

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO: CONTAMINAZIONI MUSICALI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Educazione e Promozione culturale – Animazione culturale verso i giovani

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
 Il progetto tende in linea con le precedenti esperienze ad investire nella promozione e nella sensibilizzazione, in particolar modo nelle giovani generazioni, sul tema della cittadinanza proposto in chiave culturale e musicale attraverso esperienze altamente formative. “Contaminazioni musicali” vuole far evolvere il rapporto dell’individuo con il mondo culturale, rafforzando il concetto di cultura come generatrice di benessere, innovazione e cambiamento. La scommessa per “Contaminazioni Musicali” è quella di far tonare musica e cultura ad essere generatore di benessere per la cittadinanza tutta, prevedendo percorsi culturali diversificati e variegati al fine di prevedere un’inclusione a 360°. Fondamentale è riuscire ad integrare l’offerta e senza la pretesa di sostituirla con prodotti esclusivamente rivolti ad un pubblico “distante”: la performance artistica non può fare a meno della presenza fisica, della partecipazione emozionale, del calore umano, ma è anche suggestivo pensare che in un prossimo futuro alcuni grandi eventi possano raggiungere contemporaneamente sia un pubblico presente che un pubblico connesso.

Gli obiettivi specifici sono:

Obiettivo 1: Implementare le strategie di marketing e di comunicazione attraverso il coinvolgimento attivo di un pubblico multiculturale

Obiettivo 2: Favorire la partecipazione della cittadinanza ad esperienze artistiche-culturali di elevato valore mediante maggiore coinvolgimento di un pubblico differenziato;

Obiettivo 3: Valorizzare la correlazione tra educazione culturale, benessere ed inclusione mediante la promozione di percorsi educativi culturali per le giovani generazioni

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ob.1 – Favorire maggiore accessibilità ai servizi culturali attraverso lo sviluppo di nuovi modelli di partecipazione culturale

A1.1: Implementazione di nuove strategie comunicative e di marketing

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A1.1.1: Ricerca e studio di strategie comunicative innovative	<ul style="list-style-type: none"> Attività di supporto nelle fasi di analisi e di studio dei diversi mezzi di comunicazione e 	Associazione Musicultura - RECANATI

A1.1.2: Predisposizione di un media planning per la promozione delle attività delle singole sedi	promozione usati dall'Associazione;	MUSICULTURA-MACERATA
A1.1.3: Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web	<ul style="list-style-type: none"> • Studio dell'utilizzo dei social media per promuovere un evento (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Snapchat) • Attività di supporto nelle azioni di contatto mail dei potenziali destinatari delle attività dell'Associazione Musicultura; • Attività di supporto nelle fasi di ideazione, programmazione e pianificazione di una campagna integrata di comunicazione promossa dall'Associazione Musicultura per gli eventi culturali prodotti e da realizzare; • Attività di supporto nelle azioni di segreteria e calendarizzazione delle azioni di promozione e comunicazione ideate; 	
A1.1.4: Verifica e monitoraggio costante delle azioni pianificate in relazione agli obiettivi e messa in atto di eventuali azioni correttive		

A1.2: Content creation di contenuti promozionali cartacei a supporto delle strategie identificate

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A1.2.1: Raccolta e predisposizione delle informazioni per la realizzazione dei materiali grafici	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto e affiancamento degli operatori dell'associazione nella strutturazione di comunicati stampa e articoli da inviare ai principali organi di informazione del territorio investito dalle azioni di progetto; • Ideazione grafica • Realizzazione flyers e locandine • Produzione mailing list 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA-MACERATA
A1.2.2: Individuazione delle fotografie o degli spunti iconografici da utilizzare per i materiali grafici promozionali		
A1.2.3: Cura dei rapporti con lo studio grafico per l'impaginazione dei materiali applicando tecniche di comunicazione pubblicitaria, correzione bozze		

A1.3: Supporto nella comunicazione online delle sedi a supporto delle strategie identificate

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A1.3.1: Implementazione sito web e contenuti per le pagine social	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nelle azioni di animazione e aggiornamento dei diversi profili dei social network • Gestione profilo facebook • Gestione profilo Twitter; 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA-MACERATA

A1.3.2: Social media managing	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione pagine eventi • Attività di supporto nelle fasi di animazione e aggiornamento del sito istituzionale dell'Associazione Musicultura; • Attività di affiancamento degli operatori dell'associazione nella realizzazione di interviste, video promozionali da diffondere attraverso i vari strumenti di comunicazione: Facebook, YouTube, Twitter, Internet, etc. • Attività di gestione profilo Instagram • Ricerca di notizie e realizzazione di post 	
-------------------------------	--	--

Ob.2: Favorire la partecipazione della cittadinanza ad esperienze artistiche-culturali di elevato valore mediante maggiore coinvolgimento di un pubblico differenziato

A2.1: Supporto nell'ideazione e organizzazione di proposte culturali

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A2.1.1: Studio delle attività culturali passate e loro performance	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nelle fasi di programmazione delle azioni delle iniziative culturali proposte dall'Associazione Musicultura 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA-MACERATA
A2.1.2: Divulgazione del materiale informativo e promozionale	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nelle azioni di segreteria nella composizione del Comitato artistico di garanzia; • Attività di supporto nelle fasi di diffusione del materiale informativo e promozionale delle iniziative culturali presenti sul territorio sia in formato cartaceo che informatico; 	
A2.1.3: Divulgazione del bando Musicultura e monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni del comitato; • Attività di supporto nelle diverse funzioni svolte dal 	

	Comitato Artistico di Garanzia; <ul style="list-style-type: none"> Attività di supporto nelle fasi di predisposizione del materiale informativo dell'Associazione 	
A2.2.1: Attività di front e back office		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE ATTUAZIONE DI
A2.2.1: Attività di front e back office	<ul style="list-style-type: none"> Segreteria organizzativa Gestione dati partecipanti Archiviazione materiali ricevuti Agenda contatti con il territorio Supporto logistico ai provini Affiancamento alle audizioni, selezione dei candidati Attività di supporto organizzativo nelle fasi di selezione dei partecipanti alle varie iniziative culturali proposte Attività di supporto nelle fasi di accoglienza e ricevimento neo- artisti; 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA-MACERATA
A2.2.2: Supporto nella logistica		
A2.2.3: Accoglienza ospiti		
A2.3: Supporto nell'organizzazione e realizzazione di iniziative dell'Associazione Musicultura		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE ATTUAZIONE DI
A2.3.1: Pianificazione di eventi culturali multisettoriali	<ul style="list-style-type: none"> Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le iniziative culturali proposte Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per gli eventi programmati dall'Associazione; Attività di supporto nell'organizzazione delle giornate evento; Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti; 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA-MACERATA
A2.3.2: Calendarizzazione e realizzazione delle attività pianificate		

	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nelle fasi di realizzazione; • Agenda contatti con il territorio • Promozione degli eventi sul territorio 	
--	--	--

Ob.3 – Valorizzare la correlazione tra educazione culturale, benessere ed inclusione mediante la promozione di percorsi educativi culturali per le giovani generazioni

A3.1: Organizzazione di workshop culturali rivolti alla cittadinanza

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A3.1.1: Individuazione di stakeholders (istituzioni, cittadini, associazioni) da coinvolgere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studio di Industria culturale creativa e i suoi potenziali ▪ Studio di audience development ▪ Analisi del territorio e dei target di pubblico più difficili da raggiungere ▪ Attività di supporto nella costruzione di un'agenda di contatti con tutti gli attori del territorio: scuole Università, Associazioni Culturali, Enti culturali, Centri aggregativi, etc. ▪ Attività di supporto nelle azioni di promozione specifiche degli interventi di sensibilizzazione programmati nei confronti di specifici attori: Scuole, Università, Associazioni, Cittadini etc ▪ Attività di supporto nell'ideazione e programmazione di una serie di interventi di sensibilizzazione e promozione destinati alla cittadinanza e in particolare ai giovani; ▪ Attività di supporto nell'ideazione e programmazione di una serie di interventi di 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA-MACERATA
A3.1.2: Supporto nella programmazione e calendarizzazione dei workshop		
A3.1.3: Supporto logistico nell'organizzazione degli incontri		
A3.1.4: Creazione di articoli e reportage dei workshop		

	<p>sensibilizzazione e promozione destinati agli stakeholder del territorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nelle azioni promozionali degli interventi programmati; • Attività di supporto nelle azioni di progettazione e animazione dei laboratori culturali, rivolti a giovani in condizioni di disagio e svantaggiati 	
--	--	--

A3.2: Realizzazione di momenti culturali rivolti a giovani e stakeholders

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE ATTUAZIONE	DI
A3.2.1: Individuazione di professionisti per la realizzazione degli eventi	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nella organizzazione logistica di iniziative di sensibilizzazione e promozione del concetto di cultura. • Attività di supporto nei servizi di segreteria, accoglienza, logistica per la realizzazione dei seminari, work-shop, laboratori, incontri con artisti e esperti del settore tesi a sensibilizzare il territorio intorno al tema della cultura; • Contatto speaker e/o formatori di workshop • Gestione logistica degli eventi • Realizzazione di workshop su Cultura come strumento di inclusion sociale e crescita economica • Partecipazione attiva ai workshops • Realizzazione eventi culturali rivolti ai gruppi di pubblico piu difficili (anziani, migrant, neogenitori, soggetti svantaggiati, ect) 	<p>Associazione Musicultura - RECANATI</p> <p>MUSICULTURA- MACERATA</p>	
A3.2.2: Mappatura dei non-pubblici e del target turistico presente nel territorio			
A3.2.3: Progettazione e creazione di materiale promozionale inclusivo e accessibile			
A3.2.4: Supporto nell'organizzazione di eventi culturali che includano il target individuato			

A3.3: Monitoraggio e valutazione

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE ATTUAZIONE	DI
A3.3.1: Creazione e somministrazione di griglie valutative	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di costruzione di schede di valutazione e monitoraggio delle attività svolte • Attività di collaborazione nell'attività di monitoraggio dei servizi pianificati ed erogati; • Attività di collaborazione nell'attività di Customer Satisfaction al fine di verificare il grado di soddisfazione degli attori coinvolti nel processo/servizio 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA- MACERATA	

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00386A04	Associazione Musicultura - Recanati	CORSO PERSIANI	RECANATI	195378	2
SU00386A04	MUSICULTURA - Macerata	VIA DELL'ASILO	MACERATA	196057	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: **4 POSTI** senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
Si chiede ai volontari di partecipare anche eventualmente ad incontri svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto). Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: comuni, scuole, parrocchie, ecc. Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

IL PROGETTO PREVEDE 5 GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI PER 25 ORE SETTIMANALI

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei crediti formativi
Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei tirocini

E' presente la lettera di impegno dell'ente CAMPUS L'INFINITO SRL – Ente accreditato presso la Regione Marche – Decreto n. 1946/IFD del 17/12/2019

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono previsti ulteriori requisiti

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

Il Modello proposto, quindi, come già detto prevede l'articolazione della procedura di selezione in due momenti valutativi:

- a) Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato;
- b) Colloquio;

La valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato comporta l'attribuzione massima di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

- valutazione dei titoli di studio - Max 8 Punti

- valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato - Max 32 Punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO: 8 PUNTI

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO: 7 PUNTI

LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO 6 PUNTI

LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO 5 PUNTI

DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO: 4 PUNTI

DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO: 3 PUNTI

LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE: 2 PUNTI

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32punti)

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti. L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata
Precedente esperienza nello stesso settore presso l'Ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	Periodo massimo valutabile 16 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso altro ente	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso l'ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso altro ente	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve essere descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

b) COLLOQUIO. (Max 60 punti)

Il colloquio di selezione è finalizzato ad indagare le capacità del/la giovane candidato in relazione al possesso di alcune competenze trasversali: problem solving, decision maker, empatia e a rilevare la conoscenza del progetto, i suoi obiettivi, le attività e le organizzazioni promotrici l'intervento progettuale. Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati. I punti del colloquio vengono attribuiti, sommando i singoli punteggi ottenuti rispetto a ciascuna voce indagata in fase di colloquio. I punti che possono essere assegnati per ciascuna voce del colloquio sono i seguenti:

Servizio Civile Universale (Max 12Punti);
Ambito del Progetto (Max 8 punti)
Progetto (Max 20 punti)
Conoscenza Ente (Max 10Punti)
Volontariato (Max 10 Punti)

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di 36/60 in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienze di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio	Max 8 Punti
Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato	Max 32 Punti
Colloquio.	Max 60 Punti
Totale Punteggio	Max 100 Punti

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione Formazione Generale
Museo del Mare - via XXIX marzo 1935,snc, 62013 Porto Recanati MC

La formazione generale, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore di cui 25% in modalità sincrona e 25% in modalità asincrona. Sarà cura degli enti coinvolti verificare e nel caso ci fosse bisogno, garantire a tutti gli operatori volontari l'accesso ad adeguati strumenti per lo svolgimento delle attività formative da remoto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI: Sede di realizzazione

La formazione specifica sarà realizzata presso le singole sedi di attuazione del progetto:

Tecniche e metodologie di realizzazione

La metodologia adottata sarà di tipo attivo e nello specifico verrà effettuata una prima fase introduttiva in cui si adotterà una modalità di educazione formale.

In seconda istanza verrà diffusamente adottata la metodologia dell'Action Learning. Tale metodologia si caratterizza per un approccio esperienziale; attraverso l'action learning è possibile vivere l'esperienza diretta dei processi relazionali e gestionali che caratterizzano il nostro modo di agire. Ogni tematica viene affrontata legando la teoria con l'esperienza diretta dei singoli attraverso attività di simulazione role playing che permettono l'uso di strumenti utili al potenziamento delle abilità personali e professionali.

La metodologia adottata sarà pertanto prevalentemente attiva, anche se nella micro-progettazione delle singole lezioni si farà, laddove necessario, ricorso anche ad una metodologia più classica: la lezione frontale tesa a favorire il trasferimento di numerose informazioni utili ai volontari al fine dell'espletamento del loro servizio

Modalità on line. La formazione specifica, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione, sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore totale di cui 20% in modalità sincrona e 30% in modalità asincrona

La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto. La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

1. Modulo formativo: Introduzione. Storia, staff e attività dell'Associazione Musicultura, i Servizi Culturali, le Manifestazioni nella regione Marche. Il ruolo dell'Associazione Musicultura nel panorama culturale della regione. Il valore della cultura nei confronti delle nuove generazioni.

Durata: 10 ore.

2. Modulo formativo: Il Musicultura Festival. l'iter completo del Festival. Formazione del Comitato Artistico di Garanzia, Stampa e diffusione del Bando di concorso; La selezione prima fase; Le audizioni live (seconda fase); La realizzazione del CD, tecniche di produzione e realizzazione materiali musicali. **Durata: 18 ore.**

3. Modulo formativo: Strumenti e strategie di comunicazione. Gli strumenti della comunicazione: Comunicato stampa, articolo, intervista, Sito Internet, Social Network. Tecniche di utilizzo degli strumenti di comunicazione; Come scrivere un comunicato stampa; Come gestire un'intervista, Come promuovere gli eventi culturali attraverso i social network. **Durata: 18 ore**

4. Modulo formativo: Una nuova idea di cultura. La cultura come strumento di partecipazione e di inclusione. Strumenti di sensibilizzazione culturale: i seminari, i workshop, i laboratori. Organizzazione logistica di un workshop; **Durata: 18 ore**

5. Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'Ente. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola in tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica; Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione. **Durata : 8 ore.**

La formazione specifica è di 72 ore. Essa sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto. La formazione specifica sarà erogata in due tranches per consentire da un lato di fornire da subito alcuni elementi essenziali per affrontare le attività di progetto in modo consapevole e per garantire il giusto livello di autonomia dei ragazzi. Ma si ritiene utile lasciare una porzione della formazione specifica più avanti nel progetto sia per testare la ricaduta della formazione svolta, eventualmente riprendere alcuni aspetti dei moduli trattati e per modellare gli approfondimenti formativi anche rispetto all'evoluzione dell'attività progettuali. Ciò consentirà di garantire un'azione formativa sempre in linea all'esigenze dei giovani coinvolti nel progetto di servizio civile. La formazione relativa al Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari sarà svolta entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

MAR23: Laboratori di cittadinanza

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1 Agenda 2030	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

22 di cui 18 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Le attività di tutoraggio si realizzeranno nel settimo, nono e decimo mese di servizio. Le ore di tutoraggio previste per

Le attività di tutoraggio si realizzeranno nel decimo, undicesimo e dodicesimo mese di

servizio. Le ore di tutoraggio previste per l'erogazione delle attività obbligatorie saranno

di 22 ore, di cui 18 ore di tutoraggio collettivo e 4 ore di tutoraggio individuale. Il sistema di tutoraggio prevede inoltre per le attività opzionali circa 3 ore.

Per le ore di tutoraggio obbligatorie è prevista l'erogazione di 10 ore online in modalità on line sincrona, una volta accertato che tutti gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per l'attività o che l'ente sia in grado di fornirglieli.

Il progetto di tutoraggio proposto prevede la realizzazione di un percorso di orientamento e informazione mirato volto a supportare i volontari nella propria definizione del sé e dei propri obiettivi futuri dopo il periodo di servizio civile.

Il percorso consiste nell'organizzazione di momenti differenti: Bilancio ed autovalutazione delle competenze apprese e consolidate; Confronto e brainstorming, al fine di valutare in plenaria l'esperienza vissuta, nonché analizzare le opportunità presenti in ambito lavorativo e formativo; Giochi di ruolo e laboratori pratici per la compilazione del curriculum vitae e la simulazione di colloqui lavorativi.

→Attività obbligatorie

Nello specifico le attività obbligatorie saranno così strutturate:

T1. LE MIE COMPETENZE (Tutoraggio individuale 4 ore - mese 10 e 12)

E' prevista la realizzazione di 2 incontri individuali da circa 2 ore ciascuno il cui obiettivo sarà la creazione di un portfolio. Per raggiungere l'obiettivo sarà dato molto spazio alla riflessione, attraverso percorsi di autovalutazione e di consapevolezza del sé. Incontro 1: il focus del primo incontro sarà quello di instaurare fiducia tra volontario e tutor, che proverà a creare un rapporto basato sulla libertà di opinione e di pensiero.

Durante l'incontro verranno approfonditi i temi delle competenze, sia chiave che trasversali, con un focus sugli ambienti di apprendimento non formali e informali, e saranno illustrate al volontario le attività e le finalità del percorso di tutoraggio individuale, nonché l'articolazione oraria. Affinché sia stimolata la riflessione del volontario sul percorso svolto dal giovane sarà chiamato a riflettere sulle due dimensioni: Sociale: nel rapporto con gli altri (compagni e operatori); Formativo: nelle competenze acquisite

Incontro 2: Questa fase sarà finalizzata alla creazione di un mini-portfolio, che sarà suddiviso in tre parti, come descritto di seguito: - le competenze di partenza - le competenze acquisite - le competenze da acquisire. Le motivazioni di tale suddivisione sono utili al fine di implementare la consapevolezza del volontario delle proprie competenze e incoraggiarlo nell'acquisizione di aggiuntive, tarate sul percorso desiderato, promuovendo l'apprendimento permanente. L'incontro terminerà con la valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

Incontro 1: Orientamento e Informazione (Tutoraggio collettivo 3 incontri – 18 ore – mesi 7-11-12)

Le modalità di svolgimento del tutoraggio collettivo saranno:

- a) La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del CV, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- b) Laboratori di orientamento al lavoro fornendo loro gli strumenti necessari per comprendere le loro ambizioni a livello professionale e personale. Conoscere se stessi, i propri punti di forza e di debolezza e ciò in cui può migliorare è fondamentale per approcciarsi al mondo del lavoro. I volontari avranno la possibilità di definire un progetto professionale e di utilizzare gli strumenti necessari per un inserimento efficace nel mondo del lavoro – durata 4 h (collettive);
- c) Come redigere un CV efficace: attraverso l'autovalutazione delle proprie competenze e del proprio progetto di vita (professionale e personale), l'attività sarà fondata sulla presentazione degli strumenti e modalità più congeniali per redigere il proprio CV. – 4h;
- d) Come affrontare un colloquio di lavoro. – 2h ;
- e) Ricerca attiva del lavoro: il modulo vuole fornire ai volontari le migliori strategie per avvicinarsi alle aziende tramite la conoscenza dei diversi canali di ricerca lavorativa esistenti (contatti diretti, agenzie somministrazione, Cpl, Piattaforme on line). Durante l'incontro, saranno illustrati i diversi servizi per il lavoro. In tale occasione sarà illustrato il funzionamento dei portali stessi e la loro funzionalità. - durata 2h;
- f) Autoimprenditorialità: il modulo illustrerà gli strumenti esistenti per poter sviluppare un'idea imprenditoriale, un supporto per la ricerca di bandi e/o fondi per l'autoimprenditorialità e esporrà le diverse tipologie di società, enti no profit utili alla causa. – 2h;

Incontro 3 – durata 4h collettive - Nell'ultimo incontro i volontari saranno messi a conoscenza dei differenti ambienti che si occupano di orientamento e sostegno ai giovani: CPI, Eurodesk, Informagiovani, aziende, ecc. affinché essi siano in grado di avvicinarsi alle realtà pertinenti al mondo del lavoro, del volontariato e della formazione.

Attività opzionali

Specifica attività opzionali

T3: PORTFOLIO e SOFT SKILL (1 ora – mese 12)

Sarà data ai volontari l'opportunità di frequentare un webinar sul tema delle Soft Skill e Digital Skill finalizzato a stimolare un confronto sulle competenze strategiche per il loro futuro. Il webinar sarà tenuto da esperti che presenteranno gli scenari possibili del mondo lavorativo e delle competenze richieste.

Per i volontari sarà possibile, durante il webinar, chiedere suggerimenti per sviluppare le proprie competenze e indicazioni su opportunità formative, stage ecc.

T4: INFORM-AZIONE (2 ore – mese 12)

L'ultimo incontro collettivo si svolgerà presso il CPI, alla presenza di un esperto che presenterà ai volontari le diverse opportunità lavorative e i servizi pubblici e privati presenti nel territorio..